

## مدارک لازم جهت تأیید اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی تهیه استانداردهای ملی ایران

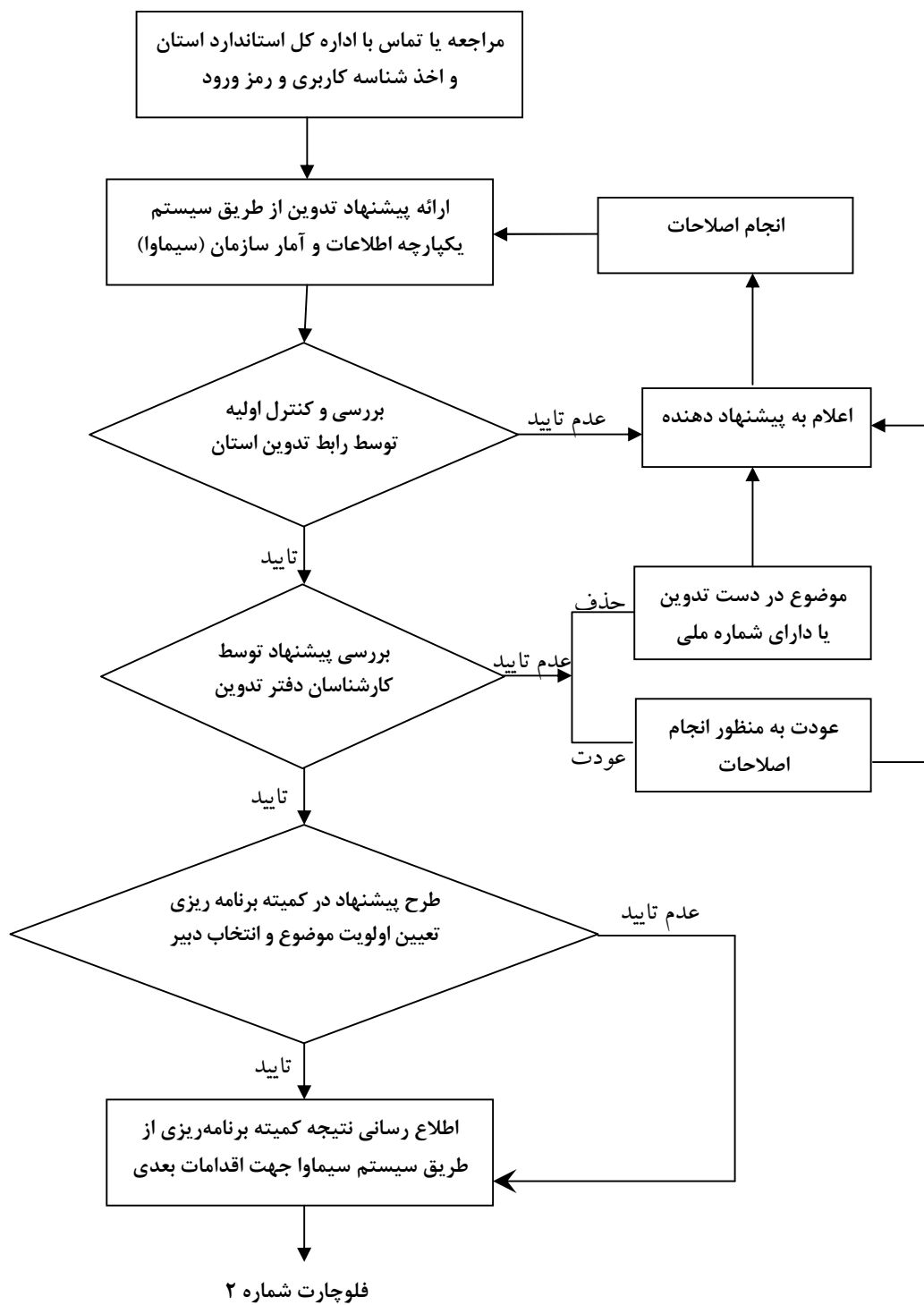
### مدارک اشخاص حقیقی:

- ۱- ارائه " پروانه کارشناسی حقیقی تدوین استاندارد" در رشته مورد نظر
- ۲- تکمیل و ارائه فرم اطلاعات اشخاص حقیقی (پیوست ۱)
- ۳- ارائه درخواست کتبی به دفتر تدوین
- ۴- تصویر بالاترین مدرک تحصیلی مرتبط (حداقل مدرک کارشناسی در رشته تخصصی مربوط)
- ۵- ارائه سوابق فعالیتهای مرتبط با تدوین استاندارد
- ۶- تکمیل و ارائه فرم "فهرست پیشنهادها جهت طرح در کمیته برنامه ریزی تدوین استاندارد"  
(پیوست ۲)

### مدارک اشخاص حقوقی:

- ۱- ارائه " پروانه کارشناسی حقوقی استاندارد" در رشته تخصصی مورد نظر
- ۲- تکمیل و ارائه فرم اطلاعات اشخاص حقوقی (پیوست ۱)
- ۲- درخواست کتبی با امضای مدیرعامل یا مدیران و یا روسای مربوط
- ۳- تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات شرکت یا پروانه رسمی تأسیس از مراجع ذیصلاح و قانونی در کشور و یا هرگونه مجوزهای قانونی موجود
- ۴- فهرست اسامی اشخاص حقیقی واجد شرایط برای دبیری جهت طرح در کمیته تأیید (به همراه تصویر مدرک تحصیلی آنان)
- ۵- ارائه سوابق فعالیتهای مرتبط با تدوین استاندارد
- ۶- تکمیل و ارائه فرم "فهرست پیشنهادها جهت طرح در کمیته برنامه ریزی تدوین استاندارد"  
(فرم شماره ۲-۲۱۷/۳۳/ف)

## فرآیند ارائه پیشنهادات تدوین استاندارد (فلوچارت شماره ۱)



پیوست شماره

۱

عنوان: فرم پیشنهاد تدوین استانداردهای ملی ایران

۱- مشخصات پیشنهاد

۱-۱ عنوان پیشنهاد:

به زبان فارسی:

به زبان انگلیسی:

۲-۱ وضعیت تدوین استاندارد: جدید

تجدیدنظر

شماره استاندارد ملی ایران

اصلاحیه

شماره استاندارد ملی ایران

شماره اصلاحیه

۳-۱ نوع استاندارد: ویژگی

۴-۱ رشته تخصصی (کمیته های ملی):

۵-۱ منبع و مأخذ: استاندارد: شماره استاندارد: سال انتشار:

تحقیقات: عنوان: سال:

تجربیات آزمایشگاهی:

تعداد صفحه انگلیسی: تعداد صفحه فارسی:

منبع و مأخذ معادل:

یادآوری: تصویر مربوط به صفحه هدف و دامنه کاربرد منبع اصلی پیوست شود.

۲- گزارش توجیهی ضرورت تدوین استاندارد

یادآوری: در صورت نیاز، اطلاعات فنی بیشتر در صفحه جداگانه ای پیوست شود.

۳- مشخصات پیشنهاد دهنده

کارشناسان موسسه، اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی: شماره پروانه کارشناسی استاندارد:

عنوان شغل: رشته و مدرک تحصیلی:

محل دقیق کار:

سابقه کار: سال  تعداد تدوین: دبیر  عضو کمیسیون  رئیس کمیسیون

تلفن:

نشانی:

امضا و تاریخ:

اشخاص حقوقی: نام سازمان / موسسه / انجمن / تشکل: شماره ثبت شرکت:

تلفن:

نشانی:

نام دبیر پیشنهادی: رشته و مدرک تحصیلی:

محل کار دقیق دبیر پیشنهادی:

سابقه کار: سال  تعداد تدوین: دبیر  عضو کمیسیون  رئیس کمیسیون

نام و نام خانوادگی مدیر عامل / رئیس:

امضا و تاریخ:

نام و نام خانوادگی رابط تدوین:

نظر کارشناس دفتر امور تدوین:

شماره پیشنهاد:

امضا و تاریخ:

امضا و تاریخ:

یادآوری ۱ - فرم هایی که به صورت کامل تهیه نشده باشد، اعاده خواهد شد.

یادآوری ۲ - در صورت نیاز، از پشت صفحه استفاده شود.

پیوست شماره

۲

