

## اداره کل استاندارد خراسان رضوی

شماره مدرک ف - ۶۲۲۰۰ TOOS - ISIRI – تاریخ تدوین: ۱۳۸۲/۳/۳	مدیریت سیستم مدیریت کیفیت دستورالعمل فراهم کردن منابع شایستگی آگاهی و آموزش		
شماره صفحه : یک از یک	شماره ویرایش : دوم	فرم مدارک صدور پروانه مدیر کنترل کیفیت	
نام واحد تولیدی :			
توجه : در صورت عدم ثبت درخواست اخذ مجوز استاندارد در سامانه توسط واحد تولیدی ، فرآیند افزایش دامنه شمول یا صدور پروانه تایید صلاحیت قابل انجام نخواهد بود .			
1	معرفی نامه کتبی واحد تولیدی در سربرگ شرکت با مهر و امضاء مدیریت		
2	وضعیت مدیر کنترل کیفیت قبل ( استعفا ، تسویه حساب )		
۳	کپی پروانه بهره برداری واحد		
۴	کپی آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی		
۵	قرارداد استخدامی با مهر و امضای اصل		
۶	اصل و کپی مدرک تحصیلی		
۷	کپی کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت برای آقایان		
۸	سابقه بیمه تامین اجتماعی همراه با نام واحد تولیدی درخواست داده شده یا فرم تعهد بیمه		
۹	تاییدیه پرداخت کارمزد خدماتی و هزینه تایید صلاحیت		
۱۰	ثبت درخواست و آپلود مدارک در سامانه سینا : ( isom.inso.gov.ir )		
برای دریافت فرم های ردیف <u>۵</u> و <u>۸</u> و <u>۹</u> وارد پرتال اداره استاندارد خراسان رضوی (mashhad.inso.gov.ir) لینک ادارات - اداره آموزش و ترویج - فرم های صدور و تمدید تایید صلاحیت شوید.			

## اداره کل استاندارد خراسان رضوی

شماره مدرک ف - ۶۲۲۰۰ TOOS - ISIRI - تاریخ تدوین: ۳/۳/۱۳۸۲	مدیریت سیستم مدیریت کیفیت دستورالعمل فراهم کردن منابع شایستگی آگاهی و آموزش	
شماره ویرایش: دوم	شماره صفحه: یک از یک	فرم مدارک تمدید پروانه مدیر کنترل کیفیت
نام واحد تولیدی:		
1	نامه درخواست تمدید پروانه مدیر کنترل کیفیت از طرف واحد تولیدی	
2	تکمیل فرم تمدید پروانه تایید صلاحیت	
3	پروانه تایید صلاحیت	
4	اصل و کپی گواهی های آموزشی طی شده در مدت زمان اعتبار پروانه (حداقل ۳۲ ساعت آموزشی) <u>ارائه گواهی آموزشی با توجه به سطوح آموزشی مندرج در راهنمای</u> <u>آموزش مدیران کنترل کیفیت الزامی میباشد.</u>	
5	قرارداد استخدامی با مهر و امضای اصل	
6	استعلام سوابق بیمه از سایت تامین اجتماعی	
7	تاییدیه پرداخت کارمزد خدماتی و هزینه تمدید	
8	ثبت درخواست و آپلود مدارک در سامانه سینا: ( isom.inso.gov.ir )	
برای دریافت فرم های ردیف ۲ و ۵ و ۷ وارد پرتال اداره استاندارد خراسان رضوی ( mashhad.inso.gov.ir ) لینک ادارات - اداره آموزش و ترویج - فرم های صدور و تمدید تایید صلاحیت شوید .		

## معرفی نامه مدیر کنترل کیفیت

شماره :

تاریخ :

با سلام:

بدینوسیله سرکار خانم / جناب آقای ..... بعنوان مدیر کنترل کیفیت شیفت .....

فرآورده / فرآورده های ..... مطابق با استاندارد ملی شماره ..... واحد تولیدی

..... معرفی می گردد.

وضعیت مدیر کنترل کیفیت قبلی این شیفت به شرح ذیل می باشد .

1- واحد تازه تاسیس می باشد و مدیر کنترل کیفیت نداشته

2- شیفت کاری مذکور به تازگی فعال گردیده و در این شیفت تا کنون مدیر کنترل کیفیتی مشغول بکار نبوده است.

3- مدیر کنترل کیفیت قبلی ، سرکار خانم / جناب آقای ..... بوده است که در تاریخ ..... استعفا

داده است .

4- استعفا نامه مدیر کنترل کیفیت قبلی سرکار خانم / جناب آقای ..... به پیوست می باشد .

نام و نام خانوادگی مدیر عامل واحد تولیدی

مهر و امضا

## اعلام استعفا مدير کنترل کیفیت

شماره:

تاریخ:

با سلام:

بدینوسیله اعلام می گردد ، آقای / خانم ..... مدیر کنترل کیفیت شیفت .....

فرآورده / فرآورده های ..... واحد تولیدی ..... از تاریخ

..... استعفا نموده است . ضمن موافقت با استعفای نامبرده ، نامه استعفا و برگه تسویه حساب ایشان به

پیوست ارسال می گردد .

نام و نام خانوادگی مدیر عامل واحد تولیدی

مهر و امضا

**فرم الف**

**فرم تمدید اعتبار پروانه تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت**

نام و نام خانوادگی : نام واحد تولیدی :

شیفت کاری : تاریخ شروع به کار در واحد:

سابقه کار بعنوان مدیر کنترل کیفیت :

۱) سوابق آموزشی از زمان تمدید اعتبار قبلی تا کنون :

ردیف	نام دوره	مدت زمان	محل برگزاری

۲) مقالات :

ردیف	عنوان مقاله	سمت		
		نویسنده اصلی	همکار اصلی	همکار

۳) فعالیتهای تدوین :

ردیف	عنوان تدوین	سمت			سال	شماره
		دبیر	ولس	عضو		

فرد نمذینه اعتبار پروانه تائید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت

نام و نام خانوادگی: نام واحد تولیدی:

شماره کاری: تاریخ شروع به کار در واحد:

سابقه کار بعنوان مدیر کنترل کیفیت:

۴) فعالیت در زمینه استقرار سیستم مدیریت کیفیت

ردیف	شماره استاندارد	صحت	وضعیت اعتبار

۵) وضعیت فعلی پروانه کاربرد علامت استاندارد:

ردیف	نام محصول	وضعیت پروانه	وضعیت حقوقی

۶) اعلام نظر مدیر واحد تولیدی:

- انبرای مقرونه عمری واحد تولیدی:  بلی  خیر  تاحدی
- انجام امور کنترل کیفیت و ارائه گزارش کتبی به مدیر عامل در صورت نیاز:  بلی  خیر  تاحدی

- اطلاع نظر کتبی:

امضا مدیر کنترل کیفیت مهر و امضا مدیر واحد تولیدی

بسمه تعالی

**فرم استعفای مدیران کنترل کیفیت کارگاهها و کارخانجات مشمول استاندارد اجباری و تشویقی استان خراسان رضوی**

**اداره کل استاندارد استان خراسان رضوی**

با سلام و احترام

اینجانب  فرزند  شرفی شماره ملی  و پروانه تأیید صلاحیت

به شماره  مورخ  به دلایل

تقاضای استعفاء از سمت مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی  با نام تجاری  را دارم لازم  
به ذکر است درخواست استعفای خود را در تاریخ  با کافبرما مکتوب اعلام شده است لذا متعهد میگردد پس از تأیید  
از اداره کل با استعفای اینجانب حداکثر به مدت یک ماه تا مریخی فرد جایگزین و تحویل مسئولیت به وی در واحد تولیدی حضور داشته  
باشم خواهشمند است همکاری و مساعدت لازم را مبذول فرمایید.

**دجل امضا، اثر انگشت**

**و تاریخ**

اینجانب  کارفرمای واحد  با استعفای نامبرده موافقت / عدم موافقت می نمایم  
متعهد میگردد پس از تأیید استعفای نامبرده توسط اداره کل استاندارد خراسان رضوی ظرف مدت ده هفته نسبت به مریخی فرد جایگزین به  
اداره کل استاندارد و در غیر این صورت عواقب ناشی از عدم انجام تعهد به عهده خود می باشد.

**مهر و امضا کارفرما**





**قرارداد استخدامی مدیران کنترل کیفیت کارگاه‌ها و کارخانجات، موسسات و واحدهای  
مشمول مقررات استانداردهای اجباری و تشویقی استان خراسان رضوی ۱۴۰۳**

((بسمه تعالی))

**مشخصات طرفین قرارداد:**

**الف) کارفرما یا نماینده قانونی کارفرما:**

آقای/خانم: فرزند: به کد ملی: و شماره همراه:  
کارفرما واحد تولیدی/خدماتی: به شناسه ملی: تولید کننده محصولات :  
نام برند تجاری: به نشانی و تلفن همراه:

**ب) مدیر کنترل کیفیت:**

آقای/خانم: فرزند: متولد: شماره شناسنامه: صادره از:  
و کد ملی: به شماره همراه: دارای مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:  
گرایش: از دانشگاه: سال اخذ مدرک: در شیفیت کاری: مجرد:  متاهل:  تعداد فرزند:  
وضعیت سابقه بیمه: وضعیت سابقه کار (مدیر کنترل کیفیت):  
به نشانی و تلفن:

**ماده ۱- موضوع قرارداد:**

قبول مسئولیت توسط مدیریت کنترل کیفیت واحد مذکور طبق ضوابط به شرح وظایف زیر:

- الف) ایجاد بانک اطلاعاتی استاندارد های مورد نیاز واحد  
ب) حضور فعال در یک نوبت کاری واحد و ارائه پیشنهادات کنترل کیفی و نظرات فنی لازم در رابطه با تولید یا خدمات  
پ) بازرسی و کنترل مواد اولیه، محصول حین ساخت، محصول نهایی و شرایط نگهداری در کلیه مراحل تولید و یا خدمت  
ت) تاییدیه کیفی برای ورود مواد اولیه و خروج محصول نهایی یا خدمت  
ث) نظارت و تایید فعالیت های آزمایشگاهی و انجام کنترل و آزمون های لازم در آزمایشگاه واحد  
ج) ثبت نتایج آزمون و کنترل های روزانه  
چ) نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش  
خ) جلوگیری از تولید محصول یا ارائه خدمت در صورت بروز نقص بحرانی در انطباق با استاندارد مربوطه و انعکاس موضوع به اداره کل استاندارد  
ح) همکاری و نظارت بر استقرار سیستم های مدیریت کنترل کیفیت  
د) مشارکت در تدوین استانداردها در چهارچوب سیاست های سازمان  
ذ) اجرای دستورالعمل ها و آیین نامه های اجرایی صادر شده توسط سازمان ملی استاندارد در زمینه وظایف شغلی  
ر) ارسال گزارش کتبی به مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول در صورت بروز هرگونه  
ز) ارسال گزارش کتبی به اداره کل در صورت عدم توجه مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول به نواقص اعلام شده توسط مدیر کنترل کیفیت  
س) ارائه آموزش های مورد نیاز به پرسنل موثر در کیفیت محصول یا خدمت  
تبصره ۱: وظایف مندرج در این ماده رافع مسئولیت مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول در انطباق محصول واحد با استاندارد مربوطه نخواهد بود.  
تبصره ۲: انجام هرگونه فعالیتی خارج از شرح وظایف فوق و خارج از قوانین و دستورالعمل های اداره کل استاندارد مشمول این قرارداد نبوده و بر عهده مدیر کنترل کیفیت نمی باشد و با توافق بین طرفین قرارداد خواهد بود.

مهر و امضاء کارفرما:

مهر و امضاء مدیر کنترل کیفیت:

**قرارداد استخدامی مدیران کنترل کیفیت کارگاه‌ها و کارخانجات، موسسات و واحدهای  
مشمول مقررات استانداردهای اجباری و تشویقی استان خراسان رضوی**

**ماده ۲- محل انجام کار:**

به استناد آیین نامه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت صرفا برای فرآورده یا فرآورده هایی در پروانه بهره برداری و یا مجوز واحد تولیدی کارفرما به نشانی فوق الذکر تایید صلاحیت می‌گردد لذا هرگونه به کارگیری مدیر کنترل کیفیت در محل دیگری تخلف محسوب می‌گردد.

**ماده ۳- تاریخ انعقاد و مدت قرارداد:**

با عنایت به اینکه وظیفه مدیر کنترل کیفیت دائمی می‌باشد لذا شروع قرارداد از تاریخ بوده و با استعفا مدیر و یا عزل نام برده توسط کارگروه تایید صلاحیت خاتمه می‌یابد.

**ماده ۴- ساعات کار:**

۴-۱) ساعت کار عادی مدیر کنترل کیفیت در شیفت کاری که کارفرما مکتوب اعلام نموده است با توجه به ماده ۵۱ قانون کار روزانه ۷ ساعت و ۲۰ دقیقه معادل ۴۴ ساعت در هفته می‌باشد.

**تبصره ۱:** ساعات کار مازاد بر ساعت کار عادی تعیین شده کار اضافی موضوع ماده ۵۹ خواهد بود ارجاع کار اضافی با توافق طرفین مشروط به پرداخت فوق العاده مربوط به میزان ۴۰ درصد اضافه بر مزد هر ساعت کار عادی بلامانع می‌باشد.

۴-۲) مدیر در ازای هر ۶ روز کار ۴۴ ساعت عادی استحقاق استفاده از یک روز تعطیلی با حق سعی خواهد بود.

۴-۳) مدیر به ازای ۱۲ ماه کار استحقاق برخورداری از ۳۰ روز مرخصی با استفاده از حق سعی خواهد داشت. ایام تعطیل رسمی و سایر روزهای تعطیل جزء ایام مرخصی محسوب نخواهد شد.

**تبصره ۲:** برای کار کمتر از یک سال مرخصی استحقاقی به نسبت به مدت کار انجام یافته محاسبه می‌گردد.

**ماده ۵- حقوق و مزایای قانونی:**

با توجه به مواد ۳۴ الی ۳۶ قانون کار و با عنایت به تبصره ۲ ماده ۹ آیین نامه تایید صلاحیت کارفرما مکلف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای مدیر کنترل کیفیت وفق قوانین و مقررات می‌باشد، لذا حداقل حقوق پایه که پس از بررسی و استعلام مدرک تحصیلی و سوابق کاری مدیر کنترل کیفیت توسط انجمن صنفی مسئولین فنی و مدیران کنترل کیفیت خراسان رضوی با توجه به پیمان دستجمعی فوق الذکر محاسبه و تعیین و تایید می‌گردد، روزانه برابر است با ریال می‌باشد که علاوه بر این مزد پایه، مستحق دریافت حق مسکن ریال، حق خوار و بار ریال، پایه سنوات ریال، حق اولاد به ازای هر فرزند مبلغ ریال، و سایر مزایا مانند حق ایاب ذهاب ریال، حق بهره‌وری و... طبق رویه کارگاه، کارخانه یا شرکت می‌باشد.

تبصره ۱: کارفرما به نسبت کارکرد وفق مقررات عیدی و پاداش و سنوات سالیانه را بایستی پرداخت نماید.

تبصره ۲: افزایش حقوق سال‌های بعد حداقل براساس ضریب افزایش حقوق وزارت کار و یا توافق بیش از آن قابل قبول می‌باشد.

تبصره ۳: در ماه‌های ۳۱ روزه مزایا و حقوق باید براساس ۳۱ روز محاسبه و پرداخت گردد.

مهر و امضاء کارفرما:

مهر و امضاء مدیر کنترل کیفیت:

**قرارداد استخدامی مدیران کنترل کیفیت کارگاه‌ها و کارخانجات، موسسات و واحدهای  
مشمول مقررات استانداردهای اجباری و تشویقی استان خراسان رضوی**

**ماده ۶- بیمه تامین اجتماعی:**

به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار کارفرما مکلف است مدیر کنترل کیفیت را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. این قرارداد پس از امضای طرفین به همراه لیست ارسالی بیمه مدیر کنترل کیفیت نزد سازمان تامین اجتماعی از الزامات مدارک تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت می‌باشد.  
**تبصره ۱:** بیمه مدیر کنترل کیفی بایستی از کارگاهی ارسال شود که پروانه تایید صلاحیت وی به نام آن کارگاه ثبت و صادر شده است.  
**تبصره ۲:** عنوانی که در لیست بیمه تامین اجتماعی برای مدیر کنترل کیفیت رد می‌شود بایستی حتما **مدیر کنترل کیفیت** قید شود.

**ماده ۷- تعهدات مدیر کنترل کیفیت:**

۷-۱) براساس ماده ۱۰ آیین نامه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت به طور مستقیم تحت نظر بالاترین مقام واحد انجام وظیفه می‌کند و بایستی در تمام ساعات تولید یا بسته بندی یا ارائه خدمت شیفت کاری مندرج در گواهی تایید صلاحیت در محل حضور فعال داشته باشد و در ایام مرخصی، کارفرما موظف به معرفی جانشین واجد شرایط به اداره کل استاندارد می‌باشد. چنانچه واحد تعطیل و یا تولید ندارد کارفرما موظف است موارد را در اسرع وقت به اداره کل استاندارد اعلام و در صورت تایید کارشناس مربوطه غیبت مدیر کنترل کیفیت موجه تلقی می‌گردد.  
۷-۲) مدیر کنترل کیفیت مکلف است به انجام وظایف قانونی خود وفق ماده ۱ قرارداد و رعایت کلیه مقررات انضباطی و قانونی کارگاه و محل انجام کار خود می‌باشد و چنانچه جهت انجام این وظایف با مشکل مواجه گردد و یا کارفرما به تعهدات قانونی خود عمل ننماید بایستی موارد را مکتوب به کارفرما اعلام و در صورت عدم توجه ایشان موارد را به اداره کل استاندارد گزارش نماید.  
۷-۳) براساس ماده ۱۳ آیین نامه تایید صلاحیت، پذیرش استعفا مدیر کنترل کیفیت در صلاحیت اداره کل استاندارد می‌باشد و در صورت موافقت اداره کل با استعفا مدیر کنترل کیفیت مکلف است تا تایید صلاحیت فرد جایگزین، حداکثر به مدت یک ماه به انجام وظایف خود ادامه دهد  
۷-۴) مدیر کنترل کیفیت موظف است سالیانه حداقل ساعت دوره آموزشی را که اداره استاندارد تعیین می‌کند و توسط اداره آموزش اداره استاندارد یا شرکتهای آموزشی دارای مجوز از اداره استاندارد برگزار می‌شود طی نماید.  
**تبصره ۱:** هزینه دوره آموزشی مدیر کنترل کیفیت (الزامی اداره استاندارد) بر عهده کارفرما می‌باشد.

**ماده ۸- تعهدات کارفرما:**

۸-۱) به استناد ماده ۱۲ آیین نامه تایید صلاحیت کارفرما بدون دلایل و مستندات که به تایید کارگروه تایید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت استان رسیده باشد نمی‌تواند راسا نسبت به تغییر یا اخراج مدیر کنترل کیفیت اقدام نماید.  
۸-۲) کارفرما طبق تبصره ۲ ماده ۵ آیین نامه تایید صلاحیت موظف است حداقل یک ماه قبل از پایان اعتبار پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت خود جهت تمدید پروانه اقدام نماید.

مهر و امضاء مدیر کنترل کیفیت:

مهر و امضاء کارفرما:

**قرارداد استخدامی مدیران کنترل کیفیت کارگاه‌ها و کارخانجات، موسسات و واحدهای  
مشمول مقررات استانداردهای اجباری و تشویقی استان خراسان رضوی**

۸-۳) براساس ماده ۱۱ آیین نامه تایید صلاحیت در غیاب مدیر کنترل کیفیت مسئولیت کنترل کیفیت به عهده مدیر عامل و با بالاترین مقام مسئول واحد می‌باشد.

۸-۴) براساس تبصره ماده ۱۰ آیین نامه تایید صلاحیت سهامداران مالکین مدیر عامل اعضای هیئت مدیره مدیر تولید و سایر مدیران شاغل در واحد نمی‌توانند به عنوان مدیر کنترل کیفیت معرفی و منصوب شوند.

۸-۵) در صورت غیبت غیر موجه مدیر کنترل کیفیت و یا عدم انجام وظایف قانونی خود کارفرما مکلف است موارد مکتوب به اداره کل استاندارد اعلام نماید تا کارگروه تایید صلاحیت براساس ماده ۱۵ در خصوص وی تصمیم نماید.

۸-۶) کارفرما موظف و متعهد می‌شود که نظرات و پیشنهادات مفید و سازنده مدیر کنترل کیفیت را در رابطه با تولید یا خدمات به منظور بالا بردن سطح کیفیت و مرغوبیت کالا و تطبیق آن با استانداردهای ملی و ارتقای سیستم کنترل کیفیت و تضمین کیفیت را حتی المقدور اجرایی نماید.

۸-۷) در صورت انحلال یا ورشکستگی و موارد قهری دیگر که منجر به تعطیل شدن و یاد عدم تولید واحد گردد مراتب می‌بایست سریعا به اداره کل استاندارد اعلام شود تا وضعیت مدیر کنترل کیفیت در اسرع وقت تعیین تکلیف می‌شود.

**ماده ۹- سایر موارد:**

۹-۱) با عقد و امضای این قرارداد مدیر کنترل کیفیت به طور قانونی به استخدام واحد کارفرما و مشمول قانون کار می‌گردد و با تایید وی توسط کمیته تایید صلاحیت نام برده به طور قانونی مدیر کنترل کیفیت محسوب خواهد شد.

۹-۲) در کلیه مواردی که از آنها ذکری به میان نیامده قوانین جاریه می‌بایست رعایت گردد. در موارد اختلافی، به مراجع ذیربط قانونی ارجاع و رای صادره برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

۹-۳) هرگونه عقد قرارداد دیگر به غیر از این قرارداد جهت به کارگیری مدیر کنترل کیفیت فاقد وجاهت قانونی می‌باشد.

۹-۴) این قرارداد شامل ۹ ماده است که در ۳ نسخه تنظیم و یک نسخه آن در اختیار اداره کل استاندارد خراسان رضوی و یک نسخه در اختیار کارفرما و یک نسخه در اختیار مدیر کنترل کیفیت قرار می‌گیرد.

۹-۵) منظور از آیین نامه تایید صلاحیت در این قرارداد آخرین آیین نامه ویرایش شده تایید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت می‌باشد.

این قرارداد به استناد قانون کار جمهوری اسلامی ایران و ابلاغیه پیمان دسته جمعی فیما بین کانون انجمنهای صنفی کارفرمایی استان خراسان رضوی و انجمن صنفی کارگری مسئولین فنی و مدیران کنترل کیفیت خراسان رضوی به شماره ۴۹۹۵۵ تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۳ قرارداد استخدامی مدیر کنترل کیفیت منعقد گردیده است.

ضمنا میزان حقوق و مزایای حین کار مدیران کنترل کیفیت مشمول قانون کار در سال ۱۴۰۳، مطابق آخرین ابلاغیه اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی ابلاغ می‌گردد و لازم الاجرا می‌باشد.

مهر و امضاء کارفرما:

مهر و امضاء مدیر کنترل کیفیت: