

شرایط ورود به فرآیند انتخاب و راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانی و ملی

۶-۱-۲- مدیران کنترل کیفیت واحدهای تولیدی و خدماتی مشمول استاندارد، برای ورود به فرایند انتخاب نمونه استانی / ملی باید دارای شرایط زیر باشند:

- الف- حداقل دو سال سابقه کار متوالی در یک واحد تولیدی/ خدماتی با سمت مدیر کنترل کیفیت؛
- ب- عدم تعلیق/ ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد واحد تولیدی/خدماتی در طول سال ارزیابی؛
- پ- عدم اخذ امتیاز منفی حاصل از عدم انطباق فرآورده/خدمت با استاندارد ملی در طول سال ارزیابی؛
- ت- ارائه گواهینامه ۱۶ ساعت دوره آموزشی موظف سالانه طبق آیین نامه مدیران کنترل کیفیت؛
- ث- داشتن پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری برای کلیه فرآورده ها/خدمات مشمول مقررات استاندارد اجباری طبق پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت؛

یادآوری- مدیران کنترل کیفیت شاغل در واحدهای تولیدی/خدماتی که پروانه کاربرد علامت استاندارد آنها طبق پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت، صرفاً تشویقی(اختیاری) است در صورت دارا بودن شرایط فوق می توانند در فرآیند انتخاب مدیران کنترل کیفیت نمونه شرکت نمایند.

مدیران کنترل کیفیت واحدهای تولیدی و خدماتی در صورت دارا بودن کلیه شرایط فوق می توانند نسبت به تکمیل مفاد فرم مندرج در بند ۶-۱-۱ اقدام و به همراه مستندات مربوط، از طریق مدیرعامل واحد تولیدی یا خدماتی به انضمام مدارک مرتبط، به اداره کل ارسال نمایند .

یادآوری ۱- آن دسته از مدیران کنترل کیفیت که تخلفات آنها توسط کارگروه ماده ۷ آیین نامه تایید صلاحیت علمی و فنی، طبق ماده های ۱۵ و ۱۶ احراز و محکوم شده باشند در فرایند ارزیابی قرار نمی گیرند.

فرم

شماره تجدید نظر : ۱

تاریخ تجدید نظر : ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

عنوان : راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانی و ملی

ردیف	راهنمای تکمیل
۱	عملکرد مدیر کنترل کیفیت در واحد تولیدی/خدماتی بر اساس وظایف
۱-۱	ارائه مستندات توسط مدیر کنترل کیفیت مبنی بر ایجاد بانک اطلاعاتی استانداردهای مورد نیاز واحد تولیدی/خدماتی به صورت فایل عناوین و متن استانداردهای مورد نیاز و پرکاربرد در زمینه : ویژگی ها، روش های آزمون کنترل مواد اولیه مورد نیاز فرآورده های تولیدی/خدماتی ویژگی ها، روش های آزمون کنترل محصول نهایی /خدمات و آیین کارهای مرتبط استانداردها باید به روز و در دسترس آزمایشگاه و مدیرکنترل کیفیت به صورت بروشور داخل زونکن یا فایل ذخیره در رایانه واحدتولیدی/خدماتی موجود باشد و در بازدیدهای ادواری مورد بررسی و ارزیابی قرارگیرد و بررسی صورتجلسات بازدید، مستندات، تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرار گیرد. امتیاز(۲-۰)
۲-۱	ارائه مستندات بازرسی و کنترل مواد اولیه، تایید کیفیت ورود مواد اولیه توسط مدیر کنترل کیفیت ارائه مستندات بازرسی و کنترل فرآیند تولید/ ارائه خدمت توسط مدیر کنترل کیفیت ارائه مستندات بازرسی و کنترل محصول نهایی/خدمات ارائه شده و شرایط نگهداری در کلیه مراحل تولید و/یا شرایط لازم در خدمت و تایید کیفیت خروج محصول نهایی/خدمت توسط مدیر کنترل کیفیت ارائه دستورالعملها، روش های اجرایی، فرم ها و سایر مستندات مرتبط با کنترل کیفیت بصورت کاغذی یا الکترونیکی، حداکثر امتیاز=۲ که باید ارائه مستندات در طول سال ارزیابی در بازدیدهای ادواری مورد بررسی و ارزیابی قرارگیرد و صورتجلسات بازدیدها به همراه مستندات ارسالی، بررسی، تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرارگیرد. امتیاز (۸-۰)
۳-۱	حضور تمام وقت و موثر بر کیفیت در واحد تولیدی/ خدماتی طبق ضوابط تعیین شده ارسال مستندات کامل نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش نظارت و تایید فعالیت های آزمایشگاهی و ثبت نتایج آزمون ارسال و/یا ثبت گزارش کتبی کنترل کیفیت روزانه/ماهانه و اعلام موارد نقص و عدم انطباق/ علل بروز/ اقدامات رفع نقص حداکثر امتیاز=۲ که باید ارائه مستندات و گزارش های فوق و مرتبط با کنترل کیفیت و چک لیست ها در بازدیدهای ادواری بررسی و در صورتجلسات بازدید ثبت و به همراه مستندات، بررسی، تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرارگیرد. امتیاز(۶-۰)
۴-۱	ارسال مستندات جلوگیری از تولید و عرضه محصول/ارائه خدمت دارای نقص و غیرمنطبق با استاندارد ارائه مستندات مربوط به استفاده از ابزارهای کنترل کیفیت و کنترل فرآیند آماری تعیین میزان بهبود کیفیت براساس نتایج آزمون نمونه های اخذ شده و تولید شده /خدمات ارائه شده به صورت مقایسه با سال قبل با ارائه درصد بهبود توسط مدیر کنترل کیفیت ارائه گزارش کوتاه نتیجه مقایسه موارد فوق و بیان درصد بهبود یا عدم بهبود با دلایل مستند فنی ارسال مستندات اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه انجام شده برای رفع مشکلات و چالش های مشاهده شده که باید ارائه مستندات در بازدیدهای ادواری در طول سال ارزیابی، بررسی، تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرارگیرد. امتیاز (۸-۰)

فرم

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

عنوان: راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانی و ملی

ردیف	ادامه راهنمای تکمیل
۵-۱	همکاری و نظارت بر استقرار سیستم های مدیریتی در واحد تولیدی / خدماتی و ارائه تصویر گواهینامه معتبر هر یک از سیستم های مدیریتی از قبیل: ISO/IEC17025, OHSAS18001, ISO14001, ISO22000, ISO9001 و سایر گواهینامه های معتبر و مرتبط ارائه گواهینامه کنترل کیفیت جامع IMS (جایگزین ۹۰۰۱ و ۱۴۰۰۱ و ۱۸۰۰۱) معتبر در سال ارزیابی امتیاز=۳ ارائه گواهینامه استقرار هر سیستم مدیریت کیفیت معتبر در سال ارزیابی امتیاز=۱ امتیاز (۵-۰)
۶-۱	ارائه تصویر گواهینامه ها و مستندات آموزش پرسنل موثر بر کیفیت (درون سازمانی و برون سازمانی) به ازای ارائه هر گواهینامه در طول سال ارزیابی امتیاز=۰/۵ امتیاز (۲-۰)
۲	همکاری های مدیر کنترل کیفیت با سازمان / ادارات کل / انجمن ها و تشکل ها
۱-۲	ارسال مستندات کامل مانند تصویر پروانه / کارت عضویت مدیر کنترل کیفیت و نامه معتبر اداری مورد تایید کمیته تخصصی استانی. در صورت عضویت در انجمن مدیران کنترل کیفیت استان امتیاز = ۰/۵ در صورت عضویت در انجمن مدیران کنترل کیفیت ملی (کشوری) امتیاز = ۰/۷۵ در صورت همکاری و داشتن سمت در راه اندازی و تشکیل انجمن مدیران کنترل کیفیت استان امتیاز = ۱ در صورت همکاری و داشتن سمت در راه اندازی و تشکیل انجمن مدیران کنترل کیفیت ملی امتیاز = ۱ در صورت عضویت مدیر کنترل کیفیت در سایر انجمن ها/ تشکل های تخصصی مرتبط با حوزه فعالیت در استان امتیاز = ۱ در صورت عضویت در سایر انجمن های علمی و تشکل های تخصصی مرتبط با حوزه فعالیت در کشور امتیاز = ۱ در صورت دارا بودن پروانه کارشناس رسمی استاندارد معتبر امتیاز = ۲ امتیاز (۵-۰)
۲-۲	همکاری فعال با سازمان / ادارات کل در زمینه ترویج فرهنگ استاندارد (نامه تایید اداره کل) حداکثر امتیاز = ۳ همکاری در برگزاری سمینارهای علمی/ترویجی و ارسال نتایج حاصل شده در طول سال ارزیابی حداکثر امتیاز = ۳ که باید ارائه مستندات در طول سال ارزیابی، بررسی، تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرار گیرد. امتیاز (۶-۰)
۳	توانمندی های علمی و فنی
۱-۳	مدرک تحصیلی مدیر کنترل کیفیت : در صورت دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در صورت دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا امتیاز = ۲ امتیاز = ۳ امتیاز (۳-۰)

فرم

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

عنوان : راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانی و ملی

ردیف	ادامه راهنمای تکمیل
۲-۳	ارسال تصویر "گوهینامه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت" و مستندات معتبر "سابقه کار مدیر کنترل کیفیت" که باید بررسی مستندات و تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرار گیرد. در صورت دارا بودن ۲ سال سابقه کار امتیاز= صفر در صورت دارا بودن بیش از ۲ تا ۳۰ سال سابقه کار به ازای هر سال ۰/۳ امتیاز امتیاز(۰-۷)
۳-۳	ارسال تصویر گواهی های معتبر دوره های آموزشی و حضور فعال شرکت/ همکاری در برگزاری همایش ها و سمینارهای مرتبط با فعالیت در طول سال ارزیابی که باید به تایید کمیته تخصصی استان برسد. ارائه گواهی ۱۶ ساعت موظف دوره آموزشی معتبر در طول سال ارزیابی طبق دوره های نیازسنجی اعلام شده دفتر آموزش امتیاز = صفر ارائه گواهی دوره آموزشی معتبر مازاد بر ۱۶ ساعت در طول سال ارزیابی به ازای هر ۸ ساعت امتیاز = ۱ ارائه گواهی همکاری در برگزاری همایش و سمینار در طول سال ارزیابی به ازای هر گواهی امتیاز = ۱ ارائه گواهی معتبر شرکت در همایش و سمینار در طول سال ارزیابی به ازای هر گواهی امتیاز = ۰/۵ امتیاز(۰-۵)
۴-۳	ارسال مستندات فعالیت های پژوهشی و تحقیقاتی در ارتباط با اختراع/ اکتشاف/ نوآوری محصولات تولیدی/ خدمات توسط مدیر کنترل کیفیت (مجری/همکار) از جشنواره خوارزمی و رازی یا مراجع ذی صلاح از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و وزارتین علوم و بهداشت شامل: عنوان کامل فعالیت/ نام مدیر کنترل کیفیت به عنوان مجری یا همکار اجرا کننده/ نام دانشگاه/ سازمان یا مرکز ثبت و تاییدکننده به همراه خلاصه فعالیت و نوشتن اثرات، فواید و دستاوردهای مرتبط آن با فعالیت در طول سال ارزیابی. که باید به تایید کمیته تخصصی استان برسد. یادآوری- به مدیر کنترل کیفیت مجری اصلی اختراع/ اکتشاف/ نوآوری کل امتیاز و در صورت همکار بودن، نصف امتیاز تعلق می گیرد. امتیاز(۰-۶)
۵-۳	ارائه اصل کتاب و یا تایید ارائه مقاله در زمینه های کیفیت، کنترل کیفیت، مواد اولیه و محصولات مرتبط با فعالیت، در دانشگاه ها یا سازمان های معتبر/ مجلات و همایش ها و کنفرانس های علمی و تخصصی ملی/ بین المللی که توسط مدیر کنترل کیفیت در طول سال ارزیابی نوشته و چاپ شده است. یادآوری ۱- یک نسخه از کتاب (تالیف یا ترجمه و...) چاپ شده همراه تصویر جلد، فهرست عناوین، نام نویسنده/ نویسندگان، سال چاپ و نام ناشر باید جهت بررسی و تایید به کمیته تخصصی استانی ارسال شود. یادآوری ۲- مستندات مقالات، اصل و تصویر متن کامل مقاله، محل چاپ مقالات ارسالی با ذکر تاریخ و شماره، صفحه جلد، فهرست چاپ شده در مجله ویا/گواهی ارائه مقاله در همایش و سمینار باید جهت بررسی و تایید به کمیته تخصصی استانی ارسال شود. محاسبه امتیاز کتاب (تالیف/گردآوری و ترجمه) و مقالات چاپ شده در مجلات و نشریات علمی(نوع مقالات شامل: ISI، علمی پژوهشی، علمی ترویجی و مانند آن) : یادآوری ۳- به مدیر کنترل کیفیت با عنوان نویسنده اصلی کتاب / مقالات کل امتیاز و با عنوان همکار/ همکاران نصف امتیاز تعلق می گیرد. در صورت دارا بودن کتاب (تالیف ۲ امتیاز/گردآوری ۱/۵ امتیاز و ترجمه ۱ امتیاز): حداکثر امتیاز=۴ در صورت دارا بودن مقالات ISI به ازای هر مقاله ۲ امتیاز حداکثر امتیاز=۴ در صورت دارا بودن مقالات علمی پژوهشی به ازای هر مقاله ۱ امتیاز حداکثر امتیاز=۲ در صورت دارا بودن مقالات علمی ترویجی به ازای هر مقاله ۰/۷۵ امتیاز حداکثر امتیاز= ۱/۵

فرم

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

عنوان : راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانی و ملی

ردیف	ادامه راهنمای تکمیل
۳-۵	ادامه در صورت دارا بودن مقالات ارائه شده در همایش های ملی/ بین المللی به ازای هر مقاله ۰/۵ امتیاز حداکثر امتیاز=۱ امتیاز(۷-۰)
۳-۶	ارسال و بررسی مستندات تایید شده و مصوب در زمینه تدوین استانداردهای ملی / بین المللی در طول سال ارزیابی: یادآوری - ملاک استانداردهای چاپ شده روی سایت سازمان می باشد. برای هر موضوع پیشنهاد مصوب تدوین استاندارد ملی در کمیته برنامه ریزی در طول سال ارزیابی ۰/۲ امتیاز؛ حداکثر امتیاز=۱ برای عضویت در کمیسیون های فنی تدوین استاندارد ملی به ازای هر استاندارد در طول سال ارزیابی ۰/۲ امتیاز؛ حداکثر امتیاز=۱ برای ریاست کمیسیون های فنی تدوین استاندارد ملی به ازای هر استاندارد در طول سال ارزیابی ۰/۵ امتیاز؛ حداکثر امتیاز =۲ برای ویراستاری تدوین استاندارد به ازای هر استاندارد در طول سال ارزیابی ۰/۲ امتیاز ؛ حداکثر امتیاز =۲ برای دبیری تدوین استاندارد ملی به ازای هر استاندارد ۲ امتیاز؛ حداکثر امتیاز =۴ *برای رهبری پروژه(مدیریت گروه کاری) تدوین استاندارد بین المللی به ازای هر استاندارد ۲ امتیاز؛ حداکثر امتیاز =۴ *برای دارا بودن نقش بین المللی(Expert) در تدوین استاندارد بین المللی به ازای هر استاندارد ۱/۵ امتیاز؛ حداکثر امتیاز =۱/۵ *برای عضویت فعال در هر یک از کمیته های متناظر ۱ امتیاز ؛ حداکثر امتیاز =۳ امتیاز(۱۰-۰)
۳-۷	*ارائه گواهی مشارکت از دفتر مربوطه (نامه تاییدیه دفتر مطالعات تطبیقی) الزامی است. ارائه مستندات فعالیت در زمینه ایجاد ارتباط علمی و فنی صنعت و دانشگاه: مستندات عقد تفاهم نامه مرتبط مستندات همکاری انجام تحقیقات و پروژه ها مستندات همکاری در انجام پایان نامه مستندات همکاری در انجام آموزش کارکنان و کارآموزی دانشجو/ ... مستندات آموزش و سایر همکاری ها غیر از موارد بالا که باید ارائه مستندات در طول سال ارزیابی، بررسی، تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرار می گیرد. یادآوری - مستندات تفاهم نامه ها و گواهی و گزارش مستند از تمام کار و اقدامات انجام شده در زمینه تفاهم نامه ها و همکاری با سازمان ها/ ادارات/ دانشگاه ها با ذکر تاریخ و شماره بصورت خوانا ارسال شود.در ضمن تفاهم نامه و مستندات باید در طول سال ارزیابی برقرار و معتبر باشد .
۳-۸	ارائه تصویر مدرک دانشگاهی یا گواهینامه معتبردر زمینه تسلط به زبان انگلیسی/آلمانی/فرانسه و مهارت های هفت گانه کامپیوتری(ICDL) و نرم افزارهای مرتبط با رشته تخصصی و فرآیند کنترل کیفیت به ازای ارائه هر مدرک /گواهینامه معتبر امتیاز=۱ امتیاز(۳-۰)

فرم

تاریخ تجدید نظر : ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

شماره تجدید نظر : ۱

عنوان : راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه استانی و ملی

ردیف	ادامه راهنمای تکمیل
۹-۳	ارسال مستندات از دانشگاه / سازمان و مرکز تدریس / سخنرانی علمی و فنی مرتبط با فعالیت همراه با سابقه تدریس و سخنرانی . یادآوری - گواهی انجام تدریس یا سخنرانی باید در طول سال ارزیابی بوده و نام مدیر کنترل کیفیت، تاریخ و عنوان موضوع، گروه هدف با پیوست تصویر یا فایل متن تدریس یا سخنرانی مرتبط با فعالیت مدیر کنترل کیفیت در آن نوشته و تعیین شده باشد. ارائه هرگواهی معتبر تدریس / سخنرانی در طول سال ارزیابی امتیاز = ۱ امتیاز (۳-۰)
۴	رفتارهای حرفه ای و اجتماعی
۱-۴	بهره مندی از اخلاق کاری و شخصیت شایسته مدیر کنترل کیفیت (مسئولیت پذیری، رعایت مسئولیت اجتماعی، حقوق شهروندی و مانند آن) که باید بررسی، تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرار گیرد. امتیاز (۲-۰)
۲-۴	ارسال مستندات ارتباط درون و برون سازمانی شامل : - ارتباط با بخش های داخل واحد تولیدی / خدماتی جهت توسعه و ارتقای کیفیت (بنا به اظهار مدیرعامل) حداکثر امتیاز = ۳ - ارتباط مهارتی و فنی با سایر واحدهای تولیدی / خدماتی / ادارات / سازمان های استانی / ملی جهت توسعه و ارتقای کیفیت (بنا به اظهار مدیرکل استان) حداکثر امتیاز = ۲ که باید ارائه مستندات در طول سال ارزیابی، بررسی، تایید و اعطای امتیاز توسط کمیته تخصصی استانی انجام شده و نتایج در ستاد معیار ارزیابی قرار گیرد. امتیاز (۵-۰)
۳-۴	نظم و ترتیب و پیوستگی مدارک و مستندات ارسالی امتیاز (۲-۰)
<p>یادآوری ۱- مستندات ارسالی باید مربوط به یک مدیر کنترل کیفیت، مرتبط با فعالیت ها و موارد درخواست شده، کامل، خوانا، پرنرنگ و دارای شماره نامه و تاریخ ثبت در اداره کل باشد .</p> <p>یادآوری ۲- فرم ارزیابی ترجیحا بصورت تاییبی و خوانا (بدون استفاده از مداد) تکمیل و در انتهای فرم امضای مدیرکل استان و ممهور به مهر استان باشد و به همراه مستندات و مدارک هر مدیر کنترل کیفیت به انضمام صورتجلسه ارزیابی و تایید کمیته تخصصی استانی با نام/سمت و امضای اعضای کمیته پیوست نامه و مدارک ارسال شود.</p>	

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

شماره تجدید نظر: ۱

عنوان: ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

نام و نام خانوادگی:				استان:	نام واحد تولیدی/خدماتی:
ردیف	فعالیت ها				امتیازها
	امتیاز دفتر	امتیاز اداره کل	خودارزیابی	حداکثر امتیاز	
۱ عملکرد مدیر کنترل کیفیت در واحد تولیدی/خدماتی براساس وظایف					
۱-۱			۲	ارائه مستندات مبنی بر ایجاد بانک اطلاعاتی استانداردهای مورد نیاز	
۲-۱			۸	ارائه مستندات در زمینه بازرسی و کنترل مواد اولیه، فرآیند و محصول نهایی/خدمات ارائه شده و شرایط نگهداری در کلیه مراحل تولید و/با خدمت و تایید کیفیت ورود مواد اولیه و خروج محصول نهایی/خدمت	
۳-۱			۶	حضور تمام وقت و موثر بر کیفیت و نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش، نظارت و تایید فعالیت های آزمایشگاه* و ثبت نتایج آزمون و گزارش های کنترل کیفیت روزانه و ماهیانه در طول سال ارزیابی	
۴-۱			۸	تعیین میزان بهبود کیفیت براساس نتایج آزمون نمونه های اخذ شده و تولید شده /خدمات ارائه شده به صورت نمودار مقایسه ای با سال قبل با ارائه درصد بهبود با دلایل مستند	
۵-۱			۵	همکاری و نظارت بر استقرار سیستم های مدیریت کیفیت	
۶-۱			۲	ارائه گواهینامه ها و مستندات آموزش پرسنل موثر بر کیفیت	
۲ همکاری های مدیر کنترل کیفیت با سازمان / ادارات کل /انجمن ها و تشکل ها					
۱-۲			۵	عضویت/ فعالیت در جامعه کنترل کیفیت استانی/کشوری و سایر انجمن ها و تشکل های تخصصی مرتبط	
۲-۲			۶	همکاری فعال با سازمان / ادارت کل در زمینه ترویج فرهنگ استاندارد و برگزاری سمینارهای علمی / ترویجی	
۳ فعالیت های علمی و فنی					
۱-۳			۳	آخرین مدرک تحصیلی	
۲-۳			۷	سابقه کار و فعالیت به عنوان مدیر کنترل کیفیت	
۳-۳			۵	ارائه گواهی معتبر حضور فعال در دوره های آموزشی و سمینارهای تخصصی مرتبط	
۴-۳			۶	فعالیت های تحقیقاتی مستند در ارتباط با نوآوری و بهبود کیفیت محصولات تولیدی/خدماتی	
۵-۳			۷	ارائه کتاب و/با مقاله در زمینه های کیفیت، کنترل کیفیت، مواد اولیه و محصولات/خدمات	
۶-۳			۱۰	تدوین و یا مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی	
۷-۳			۵	فعالیت در زمینه ایجاد ارتباط علمی و فنی صنعت و دانشگاه؛ عقدتفاهم نامه مرتبط، همکاری پایان نامه/تحقیقات و کارآموزی دانشجویی و...	
۸-۳			۳	تسلط به زبان انگلیسی/آلمانی/فرانسه، مهارت های هفت گانه و نرم افزارهای مرتبط با رشته تخصصی و فعالیت	
۹-۳			۳	تدریس/ سخنرانی در دانشگاه ها/ مراکز علمی مرتبط با رشته تخصصی و فرآیند کنترل کیفیت	
۴ رفتارهای حرفه ای و اجتماعی					
۱-۴			۲	بهره مندی از اخلاق کاری و شخصیت شایسته	
۲-۴			۵	ارتباط اثربخش درون و برون سازمانی	
۳-۴			۲	نظم و ترتیب مستندات ارسالی	
جمع کل					
			۱۰۰		
مدیر کنترل کیفیت	مدیر عامل واحد تولیدی	مدیر کل استان	مدیر کنترل کیفیت	کمیته استانی	
امضا	امضا	امضا			

تذکر: تأیید اعضای کمیته استانی بررسی کننده به منزله رویت و بررسی اصل مستندات مندرج در این جدول و کپی برابر اصل بودن می باشد. *استقرار آزمایشگاه در واحد تولیدی برای انجام روزانه آزمایش های روتین مواد اولیه و... فرآورده نهایی، کنترل و نظارت روزانه حسب تولید توسط مدیر کنترل کیفیت الزامی است.