

عنوان فرآیند: تایید مراکز آموزشی همکار

۱- اطلاعات مرجع صادر کننده تأییدیه

تاریخ: ۹۱/۰۰/۰۰

صفحه: ۱ از ۲

۱-۱- عنوان مرجع صادر کننده:

۱-۲- نشانی و کدپستی:

۱-۳- شماره تلفن و نمابر:

۱-۴- آدرس سایت اینترنتی:

۱-۵- آدرس پست الکترونیکی:

۱-۶- نام و شماره تلفن واحد و قسمت رسیدگی کننده به موضوع:

۱-۷- نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگو در زمینه موضوع:

۲- اطلاعات تأییدیه

۲-۱- مدارک و شرایط لازم برای صدور تأییدیه (ارائه خدمت):

۲-۱-۱- ارائه درخواست کتبی با امضای مدیر مرکز آموزشی

۲-۱-۲- آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی با آخرین تغییرات یا مجوزهای قانونی مربوط

۲-۱-۳- اساسنامه مرکز آموزشی که در آن به آموزش اشاره شده باشد یا مجوزهایی که در آن به مرکز آموزشی اجازه آموزش داده شده باشد .

۲-۱-۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیر عامل

۲-۱-۵- سوابق مدیریتی و آموزش مدیر بر اساس مدارک

۲-۱-۶- مستندات مربوط به مدرسان تمام وقت و پاره وقت بر اساس لیست بیمه با قرارداد ارائه شده.

۲-۱-۷- سوابق فعالیت آموزشی مرکز آموزشی متقاضی از تاریخ ثبت

۲-۱-۸- مدارک لازم در خصوص تامین بودن فضای آموزشی و اداری مناسب (تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت)

۲-۱-۹- مدارک لازم مبنی بر میزان استقرار سیستم مدیریت کیفیت (گواهینامه ، قرارداد مشاوره ، نظامهای کیفیت ، روشهایی اجرائی و....)

۲-۱-۱۰- مدارک و مستندات در زمینه برنامه ها و سر فصل های آموزشی

۲-۱-۱۱- تکمیل فرم اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی

یادآوری: متقاضی می باید کلیه مستندات مذکور را به صورت زونکن جهت طرح در کمیته تأیید مرکز آموزشی ارائه نماید. همچنین ارائه cd

/ dvd این مستندات نیز جهت نگهداری سوابق در مدیریت امور آموزش و ترویج استاندارد و اداره کل استاندارد استان ضروری می باشد .

۲-۲- مبانی قانونی صدور تأییدیه :

۲-۲-۱- کلیه قوانین و مقررات حاکم بر سازمان ملی استاندارد ایران

۲-۲-۲- روش اجرائی تأیید مراکز آموزشی همکار به شماره ۳۲/۲۱۷/ر

۲-۳- هزینه مورد نیاز برای صدور تأییدیه:

مبانی قانونی

مبلغ دریافتی

۳- نمودار گردش کار تأیید مراکز آموزشی همکار

تاریخ: ۹۱/۰۰/۰۰

صفحه: ۲ از ۲

مرحله	واحد/سازمان	مرکز آموزشی	اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی استان	دفتر آموزش و ترویج ستاد	زمان انجام
مرحله ۱- مرکز آموزشی متقاضی می بایستی مدارک لازم را به اداره کل استاندارد استان ارائه نماید		ارائه مدارک و مستندات لازم			
مرحله ۲- اداره کل استاندارد استان پس از اطمینان از کامل بودن مدارک از مراکز آموزشی بازدید می نماید.			<p>شروع</p> <p>ارائه مدارک و مستندات لازم</p> <p>عدم تایید</p> <p>بررسی مدارک</p> <p>اعلام نواقص به متقاضی</p> <p>تایید</p> <p>عدم تایید</p> <p>بازدید از مراکز آموزشی</p> <p>اعلام نواقص به متقاضی</p> <p>تایید</p>		
مرحله ۳- چنانچه مرکز آموزش مورد تایید قرار گیرد و اداره کل استاندارد استان گزارش بازدید را به همراه مستندات لازم به دفتر امور آموزش ستاد ارسال می نماید.			تهیه گزارش و مستندات و ارسال به دفتر آموزش		
مرحله ۴- دفتر امور آموزش پس از بستن امتیاز جدول تکمیل شاخه امتیاز را به همراه سایر مدارک به کمیته تأیید صلاحیت ارسال می نماید.			عدم تایید	بررسی مدارک و تعیین امتیاز مرکز آموزشی	
مرحله ۵- چنانچه پرونده مذکور آموزشی مورد تأیید باشد تأیید صادر و در غیر این صورت نواقص پرونده برای اعلام به مرکز آموزشی به اداره کل استاندارد استان ارسال می شود.			عدم تایید	بررسی مدارک در کمیته تأیید صلاحیت	
مرحله ۶- تأیید مرکز آموزش توسط مدیریت آموزش، ترویج صادر به متقاضی تحویل داده میشود و اطلاعات مرکز آموزشی در سایت سازمان قرار می گیرد.				<p>صدور تأیید و ارسال به مرکز آموزش</p> <p>ورود اطلاعات مرکز آموزش در سایت سازمان</p>	